AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TERRITORIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO

Visto il D.Lgs.30 marzo 2001, n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
Visto l'articolo 110 del D.Lgs n.267/2000 e, nello specifico, il comma 1, disciplinante i contratti a termine per la copertura di posti vacanti nella dotazione organica;
Visto il vigente Regolamento dell'Ordinamento gli Uffici e dei Servizi;
Visti i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali ;

Richiamata la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 29 del 20.05.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: " Art. 259 TUEL –Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2021 – 2023", con la quale è stato previsto, la copertura dei posti di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D, tramite il conferimento di incarichi ex art. 110 comma 1 del Tuel.;

RENDE NOTO

è indetta, alle condizioni indicate nel presente avviso, una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n.ro 1 incarico direttivo ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, modificato ed integrato dall'art.11, comma 1, lett.a), D.L. 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla L.11 agosto 2014, n.114.
Il soggetto individuato e nominato con decreto della Commissione Straordinaria, con i poteri del Sindaco, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 e 110, comma 1, del D.Lgs.vo n.267/2000, svolgerà le funzioni di responsabile dell'Area Tecnica e Territorio e sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato full time o part time in base all'autorizzazione da parte della COSFEL, con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1- profilo professionale di istruttore direttivo- del Nuovo Ordinamento Professionale del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali sottoscritto in data 31.03.1999.
La presente procedura ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.
Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198.

ART. 1
DURATA DELL'INCARICO A TERMINE

Si procederà alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110 TUEL solo qualora la competente Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali, istituita presso il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, esprima parere favorevole su l'assunzione oggetto del presente avviso, dando atto, ad ogni buon fine, che l'Ente si riserva la possibilità di rimodulare il contratto in commento.

L'incarico sarà conferito presumibilmente con decorrenza dal 16.06.2021 e avrà durata sino alla scadenza del mandato della Commissione Straordinaria per la gestione dell'Ente.

Il contratto è risolto in caso di grave inadempimento, nei casi previsti dal regolamento comunale dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi o dalla legge.

ART. 2
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale del comparto Regioni- Autonomie locali per i dipendenti inquadrati nella categoria D- posizione economica D1 ed è così costituito:

- stipendio tabellare, rapportato a 18 (diciotto) ore settimanali, oltre rateo della tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale;
- indennità di comparto;
- indennità di posizione e di risultato da quantificarsi ed erogarsi secondo le modalità previste dal CCNL e dal regolamento comunale degli Uffici e Servizi.

Spetterà inoltre, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.
Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle
norme vigenti.

ART. 3
LUOGO ED ORARIO DELLA PRESTAZIONE

La sede di lavoro è presso il Comune di Palizzi.
Il rapporto di lavoro è a tempo part time per numero 18 ore settimanali. L'incaricato è tenuto a fornire la prestazione lavorativa adeguata al ruolo a cui è preposto, garantendo la presenza sul luogo di lavoro anche oltre il normale orario di servizio per far fronte alle esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e agli obiettivi assegnati.

ART. 4
REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei requisisti generali richiesti per l'accesso agli impieghi pubblici, ovvero:

a) Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed alcuni cittadini stranieri extra-comunitari regolarmente soggiornanti (38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.).

Sono fatte salve in ogni caso, per i cittadini non italiani, le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR del 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;

b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c) Godimento dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

e) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);

f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) Insussistenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) Insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

l) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati nati entro il 31.12.1985);

m) Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

n) Possesso del Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento universitario) o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria o Architettura conseguite secondo il vigente ordinamento universitario.
Sono consentite titoli equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà indicare la Norma statale e/o le altre eventuali disposizioni di legge che ne sanciscono l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.

o) Possesso di abilitazione alla professione e iscrizione all'Ordine di appartenenza;

È inoltre previsto il possesso, del seguente requisito d'accesso:

p) comprovata esperienza di almeno n. 1 anno, presso un Ente locale (calcolata anche in via cumulativa), in posizione analoga a quella da ricoprire e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 5
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere domanda in conformità al modello allegato A) al presente avviso.
Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare, a norma di legge, il possesso dei requisiti di ammissione
sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito cui inviare le comunicazioni.
Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate al Comune di Palizzi e presentate, pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 06.06.2021, con una delle seguenti modalità:
a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo , entro le ore 12,00 del giorno di scadenza dell'avviso in busta chiusa riportante la seguente dicitura ***"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica – incarico art.110 d.lgs.267/00 Area Tecnica-Manutentiva";***
b) invio a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.palizzi@asmepec.it entro le ore 12,00 del giorno di scadenza dell'avviso. L'oggetto della pec deve riportare la seguente indicazione

"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica – incarico art.110 d.lgs.267/00, Area Tecnica-Manutentiva;

c) spedizione a mezzo raccomandata, anche con servizio postale privato, al seguente indirizzo: Comune di Palizzi, Via Nazionale 69, 89038 - La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare la seguente indicazione: ***"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica – incarico art.110 d.lgs.267/00 Area Tecnica-Manutentiva"***

Le domande dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del predetto avviso comprovata dal timbro dell'ufficio protocollo comunale. Non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;

- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.LGS. n.82/2005 e s.m.i);

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 6
ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono allegare obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato, in cui il candidato dovrà evidenziare il percorso formativo di studi, i titoli acquisiti, le attività svolte significative per l'apprezzamento della capacità professionale, le capacità ed attitudini possedute, e dettagliatamente l'esperienza di servizio prestata - in ottemperanza a quanto richiesto nell'art. 4 nel presente avviso, nonché ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Si ricorda che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del DPR 445/2000.

b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7
ESAME DELLE DOMANDE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Responsabile del Settore Amministrativo.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- mancanza di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto;
- Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata determina l'esclusione della domanda:
  a) l'utilizzo di una pec diversa da quella personale;
  b) la presentazione di documentazione in formato diverso da quello pdf;

Il Responsabile del Settore Amministrativo procederà, al momento dell'acquisizione al protocollo dell'Ente, della sussistenza dei requisiti di ammissione alla selezione, per i quali è prevista la verifica d'ufficio da parte dell'ente.

ART. 8
ESAME DEL CURRICULUM

Il Responsabile del Settore Amministrativo, con l'assistenza del segretario comunale, procederà alla disamina e valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione.

La Commissione, per la valutazione dei curricula, dispone dei seguenti punteggi:

a) Titolo di studio

Il punteggio del titolo di laurea è computato secondo la votazione finale:

110 e lode (o equivalente secondo altre scale metriche)	PUNTI 3
da 100 a 110 (o equivalente secondo altre scale metriche	PUNTI 2,5
da 90 a 99 (o equivalente secondo altre scale metriche)	PUNTI 2,0
da 80 a 89 (o equivalente secondo altre scale metriche)	PUNTI 1,5
fino a 79 (o equivalente secondo altre scale metriche)	PUNTI 1

b) Formazione post - laurea nei campi attinenti alla figura professionale

I punteggi sotto indicati sono tra loro cumulabili:

Dottorato di ricerca	PUNTI 2
Master accademico di specializzazione di II° livello	PUNTI 1
Master accademico di specializzazione di I° livello	PUNTI 0,5

c) Idoneità concorso relativo a posti di qualifica e profilo corrispondenti a quello messo a concorso o superiore PUNTI 5

d) Corsi formativi (max di punti 3)

- 0,25 punti per corso di formazione/aggiornamento con esito positivo alla valutazione finale.

e) Valutazione del percorso professionale

I punteggi sotto indicati sono tra loro cumulabili:

Esperienza lavorativa presso un ente locale in posizione analoga a quelli oggetto del presente avviso: punti 0,15 per ogni mese di servizio prestato (non si considerano le frazioni di mese)	MAX PUNTI 10
Esperienza lavorativa in qualità di progettista, direzione lavori, RUP o supporto al RUP o su incarico di enti locali : punti 0,50 per ogni incarico.	MAX PUNTI 3

L'elenco dei candidati ammessi, formato a seguito della valutazione del curriculum, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e all'albo pretorio on line alla voce "bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli interessati, e trasmesso alla Commissione Straordinaria la quale provvederà ad effettuare il colloquio con i candidati, con apposita convocazione.

La procedura selettiva è finalizzata ad accertare in capo ai candidati l'idoneità all'incarico, attraverso la verifica del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. Resta inteso che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, non si darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma alla individuazione dei migliori idonei da proporre alla commissione straordinaria.

ART. 9
COLLOQUIO CON I CANDIDATI

La Commissione Straordinaria, preso atto della valutazione dei C.V. ed a seguito del colloquio, individuerà, discrezionalmente, il soggetto cui conferire l'incarico e procederà alla nomina con decreto sindacale.

Il candidato che, in esito alle verifiche d'ufficio, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso o renda dichiarazioni non veritiere, decadrà dall'incarico e dal contratto di lavoro.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità di dichiarazioni mendaci, troveranno applicazione le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

ART. 10
NOMINA DELL'INCARICATO E COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

La Commissione Straordinaria a seguito della verifica di cui sopra, individua con adeguata motivazione il candidato ritenuto più idoneo allo svolgimento dell'incarico.

Il candidato individuato, prima della nomina, dovrà rendere la formale dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ex art.20 del d. Lgs n. 39/2013 e smi.
Si procederà alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110 TUEL solo qualora la competente Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), istituita presso il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, esprima parere favorevole su l'assunzione oggetto del presente avviso
Gli effetti del decreto di nomina e di conferimento dell'incarico, ai sensi e per gli effetti dell' art.50 e 107 del D.lgs.vo n. 267/2000, restano subordinati alla costituzione del rapporto di lavoro mediante la sottoscrizione del contratto individuale, a tempo determinato full-time o part time , secondo le disposizioni di legge e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni- Autonomie Locali.
E' facoltà della Commissione Straordinaria, in caso di grave inadempimento, recedere dal contratto di lavoro e procedere alla nomina di un nuovo incaricato, attingendo dall'elenco formato.

ART. 11
TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento - i dati personali dei candidati inseriti negli elenchi di cui all'articolo 6 sono trattati, dal Comune di Palizzi con sede in via Nazionale 69 – 89038 - Palizzi (RC).

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:
a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
b) Natura del conferimento dei dati: la comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione;
c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: la mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione;
d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
1) trattati dai dipendenti del Settore amministrativo/Ufficio personale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Palizzi con sede via Nazionale 69 – 89038 - Palizzi (RC).

ART. 12
DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli interessati, sul sito web del Comune di Palizzi.
La presente procedura ha finalità comparative, ma non assume caratteristiche concorsuali;
La selezione non determina alcun diritto al posto e non deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti;
La Commissione Straordinaria si riserva la facoltà insindacabile di non procedere al conferimento dell'incarico nei seguenti casi:
- qualora la COSFEL non renda parere favorevole all'assunzione de quo;
- qualora dall'esame dei curriculum dei candidati non si rilevi la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.
L'Amministrazione potrà, a proprio insindacabile giudizio, non dar corso alla presente procedura per sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative o in presenza di un pubblico interesse.
La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
Responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Ammnistrativo.
Il termine di conclusione della presente procedura è stabilito in novanta giorni.
Il presente avviso è visionabile e scaricabile, nell'albo online del comune di Palizzi sezione avvisi ed in amministrazione trasparente sezione concorsi unitamente alla domanda di partecipazione.
Nelle stesse sezioni sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura e varrà ad ogni effetto a titolo di notifica agli interessati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO - FINANZIARIO
F.to *Dott. Antonio Repaci*